Vorbereitung und Arbeitsmaterialien zu „Fokussiertes Auflisten“

Vorbereitung

Thema oder Modell, das im Kurs behandelt wurde, wählen und mit einem Wort oder einem kurzen Satz beschreiben; Wort oder Satz ganz oben auf ein Blatt schreiben; das Themenfeld muss gut eingrenzbar sein, sodass die Liste eine überschaubare Anzahl von Begriffen enthält. Die Liste sollte auf jeden Fall auf einem A4-Blatt Platz haben.

Erstellung der Masterliste der wichtigen Wörter oder Kurzsätze, die das Thema oder Modell erläutern. Zunächst werden aus dem Gedächtnis, anschließend auf Basis der eigenen Unterlagen Aspekte notiert. Die Masterliste wird als Auswertungsraster genutzt, wobei auch zwischen zentralen Begriffen, die auf jeden Fall genannt werden sollen, und anderen Begriffen unterschieden werden kann.

Beispiel für Auswertungsraster auf Basis der Masterliste

Begriffe aus der Masterliste (Beispiele)		TeilnehmerIn						Summe	(Summe)	
		1	2	3	...	8	9			10
1)	„Gleitende Arbeitszeit“	x				x	x		3	
2)	„Arbeitsassistenz“	(x)	x			x		x	3	(1)
3)	„Coaching“			x					1	
4)	„Präventionsansatz nach...“		x			(x)	x	(x)	2	(2)
5)	„Outcome-Orientierung“	x	x	x		x	x	x	6	
6)	Begriff 6		(x)			(x)				(2)
7)	Begriff 7									
8)	Begriff 8									
9)	Begriff 9									
10)	Begriff 10									
11)	Begriff 11									
12)	Begriff 12									
13)	zusätzlicher Begriff 1 (urspr. nicht in Masterliste enthalten)			x			x		2	
14)	zusätzlicher Begriff 2	x		x		x	x	x	5	