

Arbeitsmaterialien „Stellenrecherche“**Stellenanzeigen – Checkliste****Zum Unternehmen****Deine Notizen**

Branche?

Produktionsprogramm?

Image?

Größe, Marktstellung?

National/international?

Zukunftsperspektiven?

Standort/Verkehrsanbindung?

Zum Aufgabenbereich

Tätigkeitsbeschreibung?

Entwicklungsmöglichkeiten?

Innen- oder Außendienst oder Kombination?

Zur Qualifikation

Schulabschluss?

Spezielle Kenntnisse (z.B. Sprachen)?

Fähigkeiten (z.B. kontaktfreudig)?

Mobilität?

Alter?

Führerschein?

Zum Angebot

Ausbildungsdauer?

Gezielte Einarbeitung?

Soziale Leistungen?

Übernahme nach Ausbildungsende?

Zur Bewerbung

Art der Bewerbung/erforderliche Unterlagen?

Telefonische Kontaktaufnahme?

Zeitungsanzeige vom:

Anzeige einkleben

in:

Quelle: Braun/Hoffmann-Ratzmer/Lindemann/Mauerhof 2007, Seite 199.